



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΧΙΟΣ, 2023**

## Περιεχόμενα

Βήμα 1 <sup>ο</sup> : Αποστολή επιστολών σε επιχειρήσεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος.....	2
Βήμα 2ο: Απαντήσεις επιχειρήσεων .....	2
Βήμα 3ο: Κατάρτιση Πίνακα με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης .....	2
Βήμα 4ο: Συγκέντρωση/Υποβολή αιτήσεων φοιτητών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΠΑ) .....	3
Βήμα 5ο: Επιλογή φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα .....	3
Βήμα 6ο: Κατάρτιση Τελικού Πίνακα Φοιτητών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης.....	4
Βήμα 7ο: Επιστολή γνωστοποίησης προς επιχειρήσεις φοιτητή/τριας που θα απασχοληθεί .....	4
Βήμα 8ο: Σύνταξη συμβάσεων ασκουμένων .....	5
Βήμα 9ο: Ανάθεση Επιβλεπόντων Καθηγητών/Εποπτών .....	5
Βήμα 10ο: Υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.....	5
Άδειες Φοιτητών/Φοιτητριών κατά την Πρακτική Άσκηση .....	5
Βήμα 11ο: Επιστολή προς επιχειρήσεις για αποστολή Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης και Εντύπων Αξιολόγησης των ασκουμένων .....	6
Βήμα 12ο: Αποστολή ευχαριστήριων επιστολών στις/στους συνεργαζόμενες/ους επιχειρήσεις/οργανισμούς για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης.....	6

## Γενικές Πληροφορίες

Η Διευρυμένη Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων μέσω του Προγράμματος «Ένταξη Φοιτητών και Αποφοίτων Τ.Δ.Ε. στην Αγορά Εργασίας» (κωδ. 70879) πραγματοποιείται για τους/τις φοιτητές/τριες όλων των ετών, κυρίως από αρχές Ιουλίου μέχρι τέλη Αυγούστου.

Ειδικά για τους/τις τελειόφοιτους/ες φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν υποχρεώσεις παρακολούθησης ή εξετάσεων μαθημάτων, πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σε τέσσερις (4) κύκλους:

- 1ος κύκλος: 01.01-31.03
- 2ος κύκλος: 01.04-30.06
- 3ος κύκλος: 01.07-30.09
- 4ος κύκλος: 01.10-31.12

Για κάθε έναν από τους παραπάνω κύκλους Πρακτικής Άσκησης και αφού πρώτα πραγματοποιηθεί παρουσίαση/ ενημέρωση προς τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες, η διαδικασία υλοποίησης της Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης αναλύεται στα εξής βήματα:

### Βήμα 1<sup>ο</sup>: Αποστολή επιστολών σε επιχειρήσεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος

Αρχικά, αποστέλλονται επιστολές τόσο σε επιχειρήσεις/οργανισμούς οι οποίοι έχουν συνεργαστεί και παλαιότερα με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, όσο και σε επιχειρήσεις/οργανισμούς που έρχονται για πρώτη φορά σε επαφή με το Τμήμα. Μέσω των επιστολών αυτών ζητείται από τον εκπρόσωπο της/του επιχείρησης/οργανισμού να προσδιορίσει τον ακριβή αριθμό των προσφερομένων θέσεων πρακτικής άσκησης, καθώς και τον τόπο διεξαγωγής.

### Βήμα 2<sup>ο</sup>: Απαντήσεις επιχειρήσεων

Οι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων/οργανισμών κοινοποιούν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τον αριθμό των θέσεων που μπορούν να διαθέσουν, καθώς και τον τόπο διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.

### Βήμα 3<sup>ο</sup>: Κατάρτιση Πίνακα με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Διευρυμένη Πρακτικής Άσκησης, ενημερώνονται για τις διαθέσιμες θέσεις, μέσω του Πίνακα των προσφερομένων θέσεων. Στον πίνακα αυτό αναρτάται η επωνυμία της/του επιχείρησης/οργανισμού, ο αριθμός των θέσεων που προσφέρει, ο τόπος διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, καθώς και το τμήμα της/του επιχείρησης/οργανισμού, που αφορά τη θέση πρακτικής άσκησης (π.χ. λογιστήριο, πωλήσεις, δημόσιες σχέσεις, μάρκετινγκ κτλ.)

#### Βήμα 4ο: Συγκέντρωση/Υποβολή αιτήσεων φοιτητών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΠΑ)

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες καλούνται στο στάδιο αυτό να καταθέσουν την αίτησή τους. Στην αίτηση μπορούν να δηλώσουν μέχρι και τρεις (3) εναλλακτικές/ούς επιχειρήσεις/οργανισμούς, με σειρά προτεραιότητας, στις/στους οποίες/ους επιθυμούν να ασκηθούν.

Η αίτηση ενός/μίας φοιτητή/τριας πρέπει να συνοδεύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Φωτοαντίγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Φωτοαντίγραφο Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.)
- Φωτοαντίγραφο Αριθμού ΕΦΚΑ<sup>1</sup>
- Φωτοαντίγραφο IBAN ενός τραπεζικού λογαριασμού στην Alpha Bank, εφόσον είναι δικαιούχοι
- Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία
- Υπεύθυνη Δήλωση Φυσικού Προσώπου (συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων)
- Εντολή Εξουσιοδότηση για την πίστωση των χρημάτων σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό

#### Βήμα 5ο: Επιλογή φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα

Η επιλογή και κατάταξη των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, γίνεται λαμβάνοντας υπόψη, τόσο τις θέσεις που κάθε φοιτητής/τρια έχει δηλώσει, όσο και τα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα. Αναλυτικότερα:

- Ο αριθμός των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς, όπως αυτό προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία που παρέχεται από τη γραμματεία του Τμήματος
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας, όπως αυτό προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία που παρέχεται από τη γραμματεία του Τμήματος
- Σε περίπτωση όπου και εκεί υπάρχει ισοβαθμία, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των μαθημάτων Κατεύθυνσης στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς (και αντίστοιχα ο μέσος όρος βαθμολογίας στα μαθήματα Κατεύθυνσης)

Για την κατάταξη των φοιτητών/τριών και όταν για τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης, υπάρξει μεγαλύτερη ζήτηση από τις δυνατότητες απορρόφησης και προκύπτει ισοβαθμία από το κριτήριο του πλήθους των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει εξετασθεί επιτυχώς, τότε για την κατάταξη και την επιλογή λαμβάνεται υπόψη:

- Ο μέσος όρος βαθμολογίας, όπως αυτό προκύπτει από την αναλυτική βαθμολογία που παρέχεται από τη γραμματεία του Τμήματος

---

<sup>1</sup> Για όσους/ες φοιτητές/τριες έχουν ήδη. Όσοι/ες δεν έχουν, εκδίδουν στη συνέχεια της διαδικασίας.

Σημειώνεται ότι, η παραπάνω διαδικασία επιλογής δύναται να μην ακολουθείται στην περίπτωση που ο συνεργαζόμενος φορέας υποδοχής ορίζει δικά του κριτήρια επιλογής (π.χ. συγκεκριμένα προσόντα υποψηφίου, συγκεκριμένο προφίλ υποψηφίου, κτλ.) και/ή διενεργεί συνεντεύξεις με τους υποψήφιους για τη θέση.

Επίσης, η παραπάνω διαδικασία επιλογής ακολουθείται και στην περίπτωση που υπάρχουν προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης για μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος του Οδηγού Σπουδών, ως μάθημα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), με αποδιδόμενες 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Οι φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης (ως παράπλευρη δραστηριότητα) κάθε χρόνο, δεδομένου ότι πληρούν τα παραπάνω κριτήρια. Ως μάθημα ΕΕ μπορούν να το επιλέξουν μόνο μία φορά, από το τέταρτο (4<sup>ο</sup>) έτος σπουδών τους και μετά, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν κάνει στο παρελθόν πρακτική άσκηση μέσω χρηματοδοτούμενου προγράμματος (το οποίο υλοποιείται από το εκάστοτε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) και ότι η διάρκεια της πρακτικής τους είναι τουλάχιστον δύο μήνες. Για την ολοκλήρωση του μαθήματος απαιτείται η υποβολή εργασίας το αντικείμενο της οποίας θα καθορίζεται σε συνεργασία με τον/την επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητή/τρια και η έκτασή της θα είναι 1.500 - 2.000 λέξεις

#### Βήμα 6ο: Κατάρτιση Τελικού Πίνακα Φοιτητών που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης

Στο σημείο αυτό, δημοσιεύεται ο Τελικός Πίνακας των Φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης. Στον Πίνακα αυτό, αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του/ης φοιτητή/τριας, ο φορέας απασχόλησης, καθώς και το χρονικό διάστημα και ο τόπος διεξαγωγής της πρακτικής.

Ο Πίνακας αυτός, αφού οριστικοποιηθεί, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, η Συνέλευση εγκρίνει τους πίνακες που περιλαμβάνουν τις αιτήσεις όλων των ασκουμένων (ακόμη και αυτών που δεν συμμετείχαν τελικά στο Πρόγραμμα), τις αποζημιώσεις τους, καθώς και τους πίνακες με τους/τις επιβλέποντες/ουσες Καθηγητές/τριες (βλ. παρακάτω).

#### Βήμα 7ο: Επιστολή γνωστοποίησης προς επιχειρήσεις φοιτητή/τριας που θα απασχοληθεί

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων τις/τους συνεργαζόμενες επιχειρήσεις/οργανισμούς για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν τελικά επιλεγεί.

### Βήμα 8ο: Σύνταξη συμβάσεων ασκουμένων

Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι συμβάσεις των ασκουμένων (σε τέσσερα αντίτυπα), που υπογράφονται από τον εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, τον/την Τμηματικό/ά Υπεύθυνο/η, τον εκπρόσωπο του φορέα και τον/την ασκούμενο/η.

### Βήμα 9ο: Ανάθεση Επιβλεπόντων Καθηγητών/Εποπτών

Εγκρίνεται μέσω της Συνέλευσης του Τμήματος για κάθε ασκούμενο/η, ένας/μία επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια, για να τον/την εποπτεύει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Οι επιβλέποντες διδάσκοντες είναι τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Η αντιστοιχισή των επιβλεπόντων διδασκόντων στους ασκούμενους γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τη διαθεσιμότητα τους καθώς και τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου τους με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης.

### Βήμα 10ο: Υλοποίηση της πρακτικής άσκησης

Πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση των ασκουμένων. Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται τόσο στον/στην επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια, όσο και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει. Από την πλευρά τους και οι συνεργαζόμενες/οι επιχειρήσεις/οργανισμοί μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για τυχόν προβλήματα.

### Άδειες Φοιτητών/Φοιτητριών κατά την Πρακτική Άσκηση

Όταν η πρακτική άσκηση διαρκεί μέχρι 2 μήνες, η απουσία φοιτητών/φοιτητριών είναι δυνατή μόνο για λόγους υγείας (απαιτείται προσκόμιση ιατρικής σύστασης περί των ημερών ανάρρωσης) ή για λόγους ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση, είναι απαραίτητη η έγκαιρη ενημέρωση (από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια), τόσο του Φορέα Υποδοχής, όσο και του/της επόπτη/επόπτριας καθηγητή/καθηγήτριας.

Η άδεια φοιτητών/φοιτητριών για τους προαναφερόμενους λόγους δεν δύναται να ξεπερνά τις 3 ημέρες στην περίπτωση της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση διαρκεί περισσότερο από 2 μήνες (έως και 6 μήνες), σε συνεννόηση με τον Φορέα Υποδοχής, δύναται να απουσιάσει ο/η ασκούμενος/η μία (1) μέρα κάθε μήνα.

Όταν οι μέρες αδείας είναι περισσότερες των 2 ή 3, τότε γίνεται διακοπή της σύμβασης και επανέναρξη αυτής, με το υπόλοιπο των ημερών προκειμένου να συμπληρωθεί συνολικά το απαιτούμενο διάστημα.

Στην περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας, η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται με εισήγηση του/της Τμηματικά Υπευθύνου και ο/η ασκούμενος/η αποζημιώνεται ανάλογα με τις μέρες που έχει παρουσιαστεί στον χώρο πρακτικής άσκησης.

### Βήμα 11ο: Επιστολή προς επιχειρήσεις για αποστολή Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης και Εντύπων Αξιολόγησης των ασκούμενων

Αποστέλλονται επιστολές στις/στους συνεργαζόμενες/ους επιχειρήσεις/οργανισμούς, με σκοπό τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την αποζημίωσή τους. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης, που πιστοποιεί ότι όντως ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ασκήθηκε στη/στο συγκεκριμένη/ο επιχείρηση/οργανισμό το προγραμματισμένο χρονικό διάστημα. Η Βεβαίωση αυτή αποστέλλεται σε έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
2. Έντυπο Ε 3.5 Έναρξης και Έντυπο Ε 3.5 Λήξης Πρακτικής Άσκησης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
3. Έκθεση Επίδοσης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, στην οποία γίνεται μια συνοπτική αναφορά των καθηκόντων/υποχρεώσεων που ανέλαβε ο/η ασκούμενος/η, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Αντίστοιχα, αποστέλλονται ηλεκτρονικά μηνύματα στους/στις ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες, για να υποβάλλουν τα εξής έντυπα που απαιτούνται για την αποζημίωσή τους:

1. Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης στο οποίο οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες απαντούν σε ερωτήσεις σχετικά με τον βαθμό ικανοποίησης από το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.
2. Έκθεση Πεπραγμένων στην οποία οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες περιγράφουν τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν και τις αρμοδιότητες που είχαν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

### Βήμα 12ο: Αποστολή ευχαριστήριων επιστολών στις/στους συνεργαζόμενες/ους επιχειρήσεις/οργανισμούς για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης

Αποστέλλονται επιστολές σε όλες/όλους τις συνεργαζόμενες/ους επιχειρήσεις/οργανισμούς από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για να τους ευχαριστήσει για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.